

Status **Active** PolicyStat ID **10878353**



Originated 03/2005
Last 12/2021
Approved
Effective 12/2021
Last Revised 02/2018
Review Due 12/2023

Author Valerie Arnold
Policy Area Patient Financial Services

Uninsured Collection and Billing Policy

Ámbito

Todo el personal de registro y facturación, Director de Admisiones y el Director Financiero

Política

Esta política se aplica a todos los Pacientes No Asegurados que reciben atención prestada emergente o medicamento necesaria en una instalación de OrthoIndy Hospital (OIH). Los "Pacientes No Asegurados" se define como todos aquellos que no están asegurados o no califican para ningún programa gubernamental o privado que proporciona cobertura para los servicios prestados.

Procedimiento

- A. Se anticipa que todos los pacientes que han sido identificados como no asegurados paguen 25% de los cargos totales estimados al momento del servicio.
- B. A todos los Pacientes No Asegurados que se presentan para recibir los servicios en una instalación OIH no se les cobrará más de las Cantidades Generalmente Facturadas (AGB, siglas en inglés).
- C. AGB es la cantidad generalmente facturada por la atención emergente o medicamento necesaria a las personas que tienen un seguro que cubre dicho servicio. Con respecto a la AGB, el Hospital OrthoIndy (OIH):
 1. Calcula un AGB separado para los servicios de pacientes hospitalizados y ambulatorios.
 2. Reporta el porcentaje de AGB en forma de descuento del total de los cargos facturados.
 3. Actualiza recalculando el AGB anual con la actualización que se hace efectiva el 1ro de Julio de cada año.
- D. El descuento del porcentaje de los pacientes hospitalizados o ambulatorios según corresponda al servicio

, se concederá automáticamente y no requiere la solicitud del paciente o garante.

- E. La aplicación para un descuento AGB a una cuenta de un Paciente No Asegurado no impide que el paciente pida asistencia bajo la Política de la Asistencia Financiera.
- F. Esta póliza no cubre los servicios prestados por los profesionales de la salud individuales durante el servicio de un paciente interno o ambulatorio.
- G. Los pacientes con saldos pendientes pueden solicitar asistencia financiera mediante nuestro programa de asistencia. Este ciclo de estado de cuenta permitirá 90 días para que los pacientes paguen los saldos pendientes a OIH (120 días para los pacientes de Medicare). Las extensiones más allá de estos plazos exigen que se establezcan acuerdos formales de pago.
- H. A los pacientes se les permitirá programar planes de pago antes o después de recibir los servicios en OIH. Si no se hacen los planes de pago, se espera el pago completo.
- I. Todos los pacientes no asegurados deberán pagar un depósito en o antes de los servicios.
- J. Las opciones de pago son:
 - 1. Dinero
 - 2. Giro postal
 - 3. Cheque certificado
 - 4. Todas las principales tarjetas de crédito
 - 5. Tarjeta de débito
- K. Los arreglos de pago pueden hacerse para todos los balances a un término máximo de 24 meses.
 - 1. Todos los balances menos de \$500 se pagarán en 12 meses o menos. Las cuentas con balances sobre \$500 se pagarán dentro de 24 meses.
 - 2. Los acuerdos de pago pueden extenderse más de 24 meses tras la aprobación del Director Financiero
 - 3. El paciente debe hacer pagos mensuales consistentes o las disposiciones de la política financiera continuarán.
- L. Todos los descuentos sobre el AGB necesitaran autorización previa de acuerdo con las siguientes directrices:

Up to \$25,000	Director de Reembolso Subcontratado
\$25,000 & Up	Director Ejecutivo y Director Financiero

Anteriormente 21.1.44

Anexos

Firmas de Aprobación

Step Descripción	Aprobador	Fecha
Comité Directivo del Hospital	Kathleen McSchooler: Administración	12/2021
Comité Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	12/2021
Comité de Políticas	Kathleen McSchooler: Administración	12/2021
	Anthony Gioia: CFO	12/2021
	Valerie Arnold: Director Ciclo de Ingresos/HIM	12/2021

COPY

Older Version Approval Signatures

Comité Directivo del Hospital	Kathleen McSchooler: Administración	12/2020
Comité Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	12/2020
Comité de Políticas	Kathleen McSchooler: Administración	12/2020
	Anthony Gioia: CFO	11/2020
	Valerie Arnold: Director Ciclo de Ingresos/HIM	11/2020
Comité Directivo del Hospital	Kathleen McSchooler: Administración	02/2018
Comité Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	02/2018
Comité de Políticas	Kathleen McSchooler: Administración	02/2018
	Anthony Gioia: CFO	02/2018
	Melissa Dillon: Director de Admisiones/MSO	02/2018
Comité Directivo del Hospital	Kathleen McSchooler: Administración	06/2016
Comité Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	06/2016
Comité de Políticas	Kathleen McSchooler: Administración	06/2016
	Anthony Gioia: CFO	06/2016
Comité Directivo del Hospital	Kathleen McSchooler: Administración	05/2016
Comité Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	05/2016
Comité de Políticas	Kathleen McSchooler: Administración	05/2016
	Anthony Gioia: CFO	05/2016
Comité de los Miembros de IOH.	Kathleen McSchooler: Administración	07/2014
Comite Ejecutivo Medico	Kathleen McSchooler: Administración	07/2014

Comite de Politicas

Kathleen McSchooler:
Administración

06/2014

Anthony Gioia: CFO

06/2014

Uninsured Collection and Billing Policy. Retrieved 03/2022. Official copy at <http://ioh.policystat.com/policy/10878353/>.

Page 4 of 4